



คู่มือประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนชุมพลโพธิสัย



กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนชุมพลโพธิสัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

คู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนชุมพลโพธิ์พิสัย

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.7/ว20 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2561

1. หลักเกณฑ์และวิธีการ

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปโดยโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามมาตรา 19 (4) และ มาตรา 72 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ประกอบกับข้อ 7 ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 16/2560 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2560 ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

- 1) หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป
- 2) ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่ที่เหมาะสม และปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- 3) การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้
 - (1) การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่นๆ
 - (2) การพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
 - (3) การให้รางวัลจูงใจ
 - (4) การให้ออกจากราชการ
 - (5) การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ
- 4) การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ดำเนินการประเมินปีละ 2 ครั้ง ตามปีงบประมาณดังนี้
 - ครั้งที่ 1 ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม ของปีถัดไป
 - ครั้งที่ 2 ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีเดียวกัน
- 5) องค์ประกอบของการประเมินผลการปฏิบัติงาน มี 2 องค์ประกอบ คะแนนรวม 100 คะแนน ดังนี้
 - องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน 70 คะแนน

องค์ประกอบที่ 2 การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

วิชาชีพ 30 คะแนน

ระดับผลการประเมินมี 5 ระดับ ดังนี้

ดีเด่น	ร้อยละ 90 ขึ้นไป
ดีมาก	ร้อยละ 80.00 – 89.99
ดี	ร้อยละ 70.00 – 79.99
พอใช้	ร้อยละ 60.00 – 69.99
ปรับปรุง	ร้อยละ 59.99 ลงมา

- 6) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ใช้ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด
- 7) ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน ทั้งนี้ให้พิจารณาจากข้อตกลงของส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา มาตรฐานและภาระงานขั้นต่ำที่ได้มีการจัดทำและกำหนดไว้
- 8) การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำเนินการดังต่อไปนี้
 - (1) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน
 - (2) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินตามข้อตกลงและกำหนดปฏิทินการประเมินให้ทราบโดยทั่วกัน
 - (3) ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง และเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา
 - (4) ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้
 - (5) ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามข้อตกลงก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน
 - (6) ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบ
 - (7) ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น และดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น
- 9) ให้ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานการศึกษา แล้วแต่กรณีดำเนินการ

ให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินของผู้รับการประเมิน เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ฯ ในข้อ 3

สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีการจัดเก็บไว้อย่างน้อยสองรอบการประเมิน

10) การนำผลการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การให้รางวัลจูงใจ การให้ออกจากราชการ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ ให้นำผลการประเมินไปใช้ กำหนดรายละเอียดให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น

11) กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

2. วัตถุประสงค์ของการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

1. เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
2. เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน, การพัฒนาและแก้ไขการปฏิบัติงานในหน้าที่, การให้ออกจากราชการ, การให้รางวัลจูงใจ
3. เพื่อให้เกิดการพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและพัฒนา งานในหน้าที่

3. รายการประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตอนที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน 70 คะแนน

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม
1	ด้านการจัดการเรียนการสอน	45
	1.1 การสร้างหรือการพัฒนาหลักสูตร	5
	1.2 การจัดการเรียนรู้	25
	1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้	5
	1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	5
	1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	5
	1.2.4 คุณภาพผู้เรียน	10
	1.2.4.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	5
	1.2.4.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	5
	1.3 การสร้างหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้	5
	1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	5
	1.5 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์หรือวิจัยเพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้ที่	5

	ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	
2	ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน	10
	2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	5
	2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	5
3	ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	10
	3.1 การพัฒนาตนเอง	5
	3.2 การพัฒนาวิชาชีพ	5
4	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	5
	คะแนนรวม	70

ตอนที่ 2 การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ 30 คะแนน

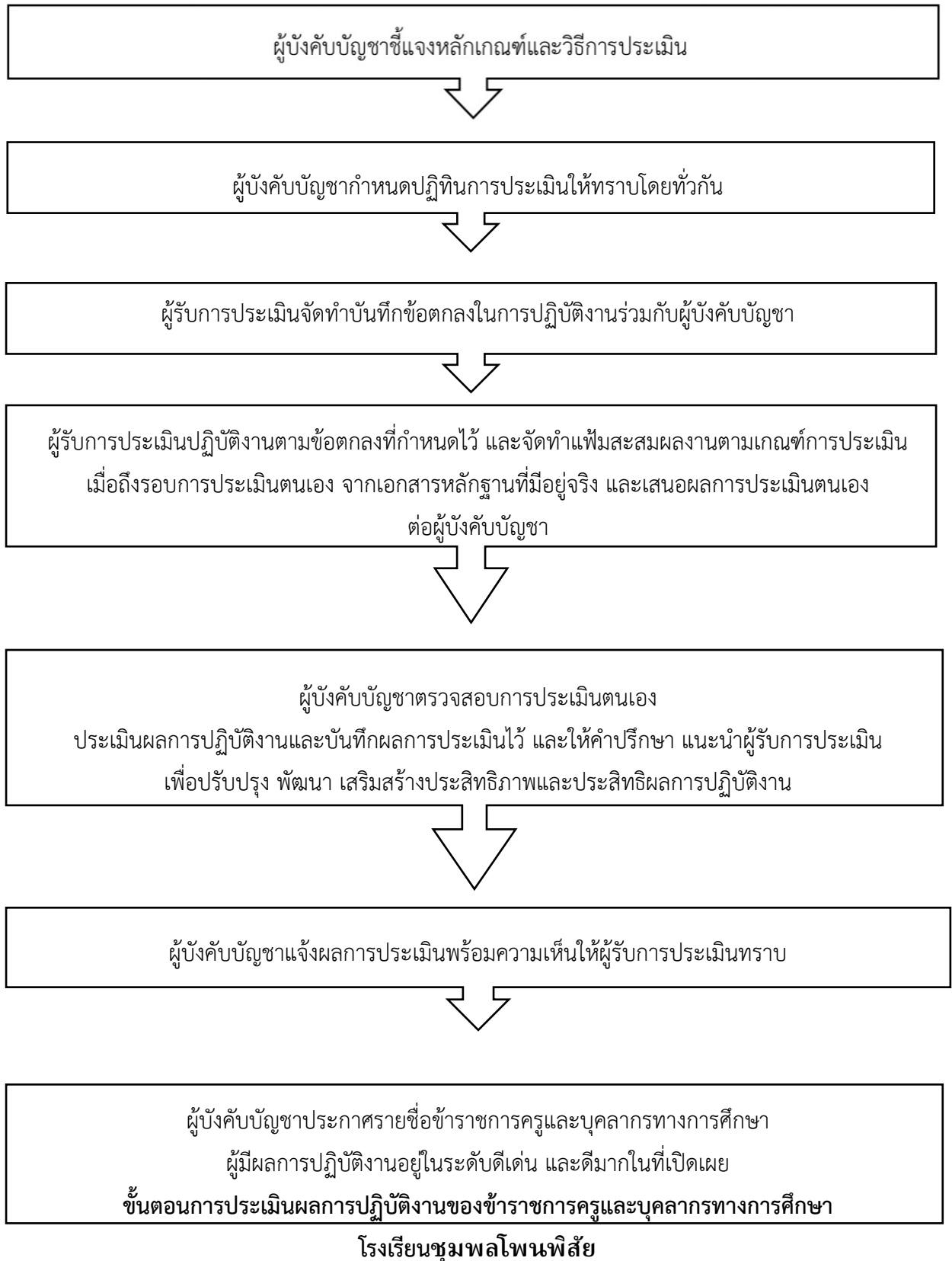
ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม
1	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่เอาค้ำหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตนเพื่อแสวงหาประโยชน์	5
2	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	5
3	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	5
4	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ	5
5	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	5
6	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	5
	คะแนนรวม	30

4. ระดับผลการประเมิน

ระดับผลการประเมินมี 5 ระดับ ดังนี้

ดีเด่น	ร้อยละ 90 ขึ้นไป
ดีมาก	ร้อยละ 80.00 – 89.99
ดี	ร้อยละ 70.00 – 79.99
พอใช้	ร้อยละ 60.00 – 69.99
ปรับปรุง	ร้อยละ 59.99 ลงมา

6. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



ผู้รับการประเมินทุกคนเขียน “รายงานผลการปฏิบัติงาน และรายงานการปฏิบัติตน ในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ” โดยใช้ผลการปฏิบัติงานที่เกิดผล ตามปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน ของปีเดียวกัน
และจัดทำเอกสารหลักฐานอ้างอิง ร่องรอยที่สะท้อนให้เห็นผลการปฏิบัติงานตามประเด็นการประเมินให้เห็นภาพ
ชัดเจนที่สุด (เท่าที่ตนเห็นสมควร) แล้วจัดวางไว้รับการประเมินที่ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ของตน

1. ผู้รับการประเมินทุกคนประเมินตนเองตามแบบประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด
2. ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

ตอนที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน 70 คะแนน

ที่	รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	ผู้ประเมิน
1	ด้านการจัดการเรียนการสอน	45	1. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ 2. หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ 3. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
2	ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน	10	1. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ 2. หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน 3. หัวหน้าระดับ
3	ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนา วิชาชีพ	10	1. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล 2. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
4	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	5	1. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน 2. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
	คะแนนรวม	70	

ตอนที่ 2 การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ 30 คะแนน

ที่	รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	ผู้ประเมิน
1	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตนเพื่อแสวงหาประโยชน์	5	1) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ 2) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและงานบุคคล 3) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ 4) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
2	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	5	
3	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	5	
4	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ	5	
5	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	5	
6	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	5	
	คะแนนรวม	30	

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

<p>ตอนที่ 1</p> <p>การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน</p> <p>(70 คะแนน)</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน ร่องรอย
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน 45 คะแนน		
1.1 การสร้างหรือการพัฒนาหลักสูตร	ระดับ 5 มีการบันทึกผลการใช้หลักสูตร เพื่อนำผลไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร	1. เอกสารการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด 2. รายวิชาที่สอน 3. หน่วยการเรียนรู้ 4. หลักฐานการประเมินผลการใช้หลักสูตร 5. หลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ 4 มีการนำไปใช้กับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษาได้เหมาะสม	
	ระดับ 3 มีหน่วยการเรียนรู้ โดยครอบคลุมเนื้อหาของหลักสูตร	
	ระดับ 2 มีการทำมาตรฐานรายวิชาหรือคำอธิบายรายวิชา	
	ระดับ 1 มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด	
1.2 การจัดการเรียนรู้		
1.2.1การออกแบบหน่วยการเรียนรู้	ระดับ 5 มีการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้และนำผลการประเมินมาปรับปรุง	1. หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน 2. หลักฐานการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ 3. หลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ 4 มีการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้	
	ระดับ 3 มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีวิธีการปฏิบัติที่หลากหลาย	
	ระดับ 2 มีหน่วยการเรียนรู้สอดคล้องกับผู้เรียน บริบทของสถานศึกษา/ ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน	
	ระดับ 1 มีการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับรายวิชา	

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน ร่องรอย
1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	ระดับ 5 มีบันทึกหลังการสอนและนำผลมาพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้	1. เอกสารการวิเคราะห์ผู้เรียน 2. แผนการจัดการเรียนรู้ 3. หลักฐานการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกผลหลังสอน 4. หลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ 4 มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน	
	ระดับ 3 มีแผนการจัดการเรียนรู้ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่สถานศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	
	ระดับ 2 มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ และผู้เรียน	
	ระดับ 1 มีกระบวนการวิเคราะห์ และการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	
1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	ระดับ 5 มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น	1. แผนการจัดการเรียนรู้ 2. สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ และแหล่งการเรียนรู้ 3. หลักฐานการประเมินผล การใช้กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ 4. หลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ 4 มีการประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	
	ระดับ 3 มีการจัดการเรียนรู้ซึ่งมีการวัดผลประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้	
	ระดับ 2 มีการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้	
	ระดับ 1 มีการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบเทคนิค และเน้นกระบวนการ Active Learning	

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน ร่องรอย
1.2.4 คุณภาพผู้เรียน 1.2.4.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ของผู้เรียน	ระดับ 5 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ในรายวิชาที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไป ตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด**	1.เอกสารหลักฐานแสดงผล การเรียนของนักเรียน รายวิชาที่สอน (ปพ.5) 2. รายงานการใช้หลักสูตร 3. หลักฐานและร่องรอย อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า 2.5
	ระดับ 4 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ในรายวิชาที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไป ตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	
	ระดับ 3 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ในรายวิชาที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไป ตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	
	ระดับ 2 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 55 ในรายวิชาที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไป ตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	
	ระดับ 1 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ในรายวิชาที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไป ตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	
1.2.4.2 คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของผู้เรียน	ระดับ 5 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	1.เอกสารหลักฐานการจัด กิจกรรม 2. แบบประเมินคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร แกนกลาง 3. แบบ ปพ.5 4. หลักฐานและร่องรอย อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า 2
	ระดับ 4 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	
	ระดับ 3 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	
	ระดับ 2 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	
	ระดับ 1 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน ร่องรอย
1.3 การสร้างหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้	ระดับ 5 มีการประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ แล้ว นำผลการประเมินมาปรับปรุง	1. สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้
	ระดับ 4 มีการสร้างหรือจัดทำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้	2. เอกสารหลักฐานการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้
	ระดับ 3 มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ที่นำมาใช้ให้สอดคล้องกับผู้เรียน	3. เอกสารหลักฐานการประเมินและการปรับปรุงการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้
	ระดับ 2 มีการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ที่คัดเลือกแล้วมาใช้ให้สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้	4. หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ 1 มีการพิจารณาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้	
1.4 การวัดและประเมินผล การเรียนรู้	ระดับ 5 มีการนำผลการประเมินผลเครื่องมือการวัด และประเมินผลไปใช้ในการพัฒนาเครื่องมือและพัฒนาผู้เรียน	1. เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
	ระดับ 4 มีการประเมินผลเครื่องมือวัดผล และประเมินผล	2. เอกสารหลักฐานการประเมินตามสภาพจริง
	ระดับ 3 มีการใช้เครื่องมือวัดผล และประเมินผล	3. เอกสารหลักฐานการใช้เครื่องมือวัดและประเมินผล
	ระดับ 2 มีการออกแบบเครื่องมือวัดผล และประเมินผลไปใช้ประเมินตามสภาพจริง	4. เอกสารหลักฐานการสร้าง การประเมิน การปรับปรุง และการพัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผล
	ระดับ 1 มีการกำหนดเครื่องมือวัดผล และประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด	5. หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน ร่องรอย
1.5 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์หรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผล ต่อคุณภาพผู้เรียน	ระดับ 5 มีการรายงานและเผยแพร่	1. เอกสารหลักฐาน การศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหาหรือความ ต้องการพัฒนาการเรียนรู้ 2. เอกสารหลักฐานการ ดำเนินการวิจัยฯ 3. หลักฐานแสดงผลการ ดำเนินการวิจัย
	ระดับ 4 มีการนำรูปแบบการจัดการเรียนรู้ ที่กำหนดและมีการสรุปผลการแก้ปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	
	ระดับ 3 มีการดำเนินการแก้ปัญหา การจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียน และบริบทของสถานศึกษา	
	ระดับ 2 มีการออกแบบการแก้ปัญหาการ จัดการเรียนรู้ของผู้เรียน	
	ระดับ 1 มีการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน	

2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน 10 คะแนน		
2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	ระดับ 5 มีการบริหารจัดการชั้นเรียน ต้องเสริมแรงให้ผู้เรียน มีความมั่นใจในการพัฒนาตนเอง และเกิดแรงบันดาลใจ และมีระบบสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา การเข้าถึง และการใช้ระบบ สามารถใช้เป็นแบบอย่างที่ดีหรืออ้างอิงได้	1. สภาพห้องเรียน 2. ป้ายแสดงนิทรรศการ ป้ายนิเทศ ป้ายแสดงผลงาน ผู้เรียน สื่ออุปกรณ์อื่นๆ 3. ข้อมูลเพื่อจัดทำ สารสนเทศ
	ระดับ 4 มีการบริหารจัดการชั้นเรียน ต้องให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีการให้คำปรึกษา การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาในสถานศึกษา	4. สารสนเทศและเอกสาร ประจำชั้นเรียนหรือประจำ วิชา 5. หลักฐานการใช้ในการ เสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน
	ระดับ 3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียน ต้องส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตการทำงานและมีการเข้าถึง และใช้ระบบสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน	6. เอกสารหลักฐานแสดง การให้คำปรึกษา การจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศใน สถานศึกษา 7. หลักฐานและร่องรอย อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ 2 มีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องและผู้เรียนมีความสุข และมีการดูแลและบริหารจัดการสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาให้ถูกต้องและทันสมัย	
	ระดับ 1 มีการจัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และมีการจัดรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา	

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน ร่องรอย
2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ระดับ 5 มีผลการแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนเห็นได้อย่างชัดเจน	1. เอกสารหลักฐานแสดงข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน
	ระดับ 4 มีโครงการ/กิจกรรมที่สร้างสรรค์และหลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	2. โครงการ/กิจกรรมแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน
	ระดับ 3 มีโครงการ/กิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนสอดคล้องกับปัญหาหรือความต้องการจำเป็นที่จะต้องดูแลช่วยเหลือนักเรียน	3. เอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
	ระดับ 2 มีการบริหารจัดการข้อมูลในระบบสารสนเทศ	4. หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ 1 มีการจัดทำฐานข้อมูลของผู้เรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	
3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ 10 คะแนน		
3.1 การพัฒนาตนเอง	ระดับ 5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเครือข่ายวิชาการหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	1. แฟ้มเอกสารหลักฐานการพัฒนาตนเอง
	ระดับ 4 มีการนำความรู้ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	2. หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ 3 มีการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาตนเอง	
	ระดับ 2 แผนพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา หรือส่วนราชการโดยความเห็นชอบของผู้บริหารสถานศึกษา	
	ระดับ 1 มีแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะของตนเองและสภาพปัญหา หรือความต้องการจำเป็นในการปฏิบัติงานในสถานศึกษา	

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน ร่องรอย
3.2 การพัฒนาวิชาชีพ	ระดับ 5 มีการสร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้แบบยั่งยืน	1. เอกสารหลักฐานแสดงการเข้าร่วมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพครู 2. นวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ 3. เอกสารหลักฐานการนำนวัตกรรมมาจัดการเรียนรู้ 4. เอกสารหลักฐานแสดงการสร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ 5. หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ 4 มีการนำนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้มาจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน	
	ระดับ 3 มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้	
	ระดับ 2 มีการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมทางวิชาการในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	
	ระดับ 1 มีการเข้าร่วมกลุ่มพัฒนาวิชาชีพครู	
4. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย 5 คะแนน		
	ระดับ 5 มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย สามารถใช้เป็นตัวอย่างที่ดีได้	1. เอกสารหลักฐานการมอบหมายงาน 2. รายงานผลการดำเนินงาน 3. เอกสารหลักฐานแสดงเทคโนโลยีที่ใช้ปฏิบัติงาน 4. เอกสารหลักฐานการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย 5. หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ 4 มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย มีกระบวนการที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	
	ระดับ 3 มีผลปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ได้ผลดี รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ	
	ระดับ 2 มีผลปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย มีความถูกต้องตามระเบียบแบบแผน	
	ระดับ 1 มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	

ตอนที่ 2

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (30 คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน ร่องรอย
1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตนเพื่อแสวงหาประโยชน์	ระดับ 5 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนได้รับการยกย่อง ชมเชยและเป็นแบบอย่างที่ดี	1. เอกสารหลักฐานแสดงถึงการมีความซื่อสัตย์สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม 2. เกียรติบัตรที่ได้รับการยกย่องชมเชย 3. หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ 4 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนและได้รับการยกย่อง ชมเชย	
	ระดับ 3 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ	
	ระดับ 2 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	
	ระดับ 1 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	
2. การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	ระดับ 5 มีวินัยในตนเองยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคมเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้	1. เอกสารหลักฐานแสดงการมีวินัยในตนเอง และปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา 2. หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ 4 มีวินัยในตนเองยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงามของสังคมเป็นแบบอย่างที่ดี และมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้	
	ระดับ 3 มีวินัยในตนเองยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงามของสังคมเป็นแบบอย่างที่ดี	

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 2 มีวินัยในตนเองยอมรับและถือปฏิบัติ ตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม	
	ระดับ 1 ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม	
3. มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลา ให้แก่ทางราชการ	ระดับ 5 ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง ได้รับการยกย่องชมเชย	1. เอกสารหลักฐานแสดงถึง การมีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลา ให้แก่ทางราชการ 2. เกียรติบัตรที่ได้รับการ ยกย่องชมเชย 3. หลักฐานและร่องรอย อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ 4 ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง	
	ระดับ 3 ตรงต่อเวลาและปฏิบัติงานตามที่ได้ รับมอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลา	
	ระดับ 2 ตรงต่อเวลาและปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย	
	ระดับ 1 ปฏิบัติงานตามปกติ	
4. การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ	ระดับ 5 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่ปิดเป็น ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน ไม่เลือกปฏิบัติ เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ ให้ความร่วมมือกับ ประชาชน ชุมชน และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง	1. เอกสารหลักฐานแสดงถึง การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการโดยไม่เลือก ปฏิบัติ 2. เกียรติบัตรที่ได้รับ การยกย่องชมเชย 3. หลักฐานและร่องรอย อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ 4 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่ปิดเป็น ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องาน ในหน้าที่ ให้ความร่วมมือกับประชาชน ชุมชน	

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน ร่องรอย
	<p>ระดับ 3 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือ ส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่ปิดเป็น ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องาน ในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง</p> <p>ระดับ 2 เอาใจใส่ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้โดยไม่ปิดเป็น ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทนและเกิดผลดีต่องานในหน้าที่</p> <p>ระดับ 1 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือ ส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่ปิดเป็น ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน</p>	
<p>5. การรักษาคุณภาพตาม มาตรฐานวิชาชีพและ จรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p>ระดับ 5 เข้าร่วมกิจกรรมของวิชาชีพหรือ องค์กรวิชาชีพเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญทาง วิชาชีพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติตน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็น ผู้นำในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม ไม่กระทำตนเป็น ปฏิปักษ์ต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการและ ผู้ร่วมงาน ได้รับการยกย่องชมเชยจากครูสภา องค์กรภายนอก หน่วยงานอื่น หรือหน่วยงานที่ สูงกว่าระดับจังหวัด /เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>ระดับคุณภาพ 4 เข้าร่วมกิจกรรมของวิชาชีพ หรือองค์กรวิชาชีพเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญ ทางวิชาชีพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติตน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็น ผู้นำในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม ไม่กระทำตนเป็น ปฏิปักษ์ต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการและ ผู้ร่วมงาน ได้รับการยกย่องชมเชย จาก หน่วยงาน ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p>	<p>1. เอกสารหลักฐานแสดงถึง การรักษาคุณภาพตาม มาตรฐานวิชาชีพและ จรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>2. เกียรติบัตรที่ได้รับ การยกย่องชมเชย</p> <p>3. หลักฐานและร่องรอย อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน ร่องรอย
	<p>ระดับคุณภาพ 3 เข้าร่วมกิจกรรมของวิชาชีพ หรือองค์กรวิชาชีพเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นผู้นำในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม ไม่กระทำความผิดเป็นปฏิปักษ์ต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการและผู้ร่วมงาน</p>	
	<p>ระดับคุณภาพ 2 ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p>	
	<p>ระดับคุณภาพ 1 ไม่เคยถูกตักเตือนกรณีประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p>	
<p>6. การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม</p>	<p>ระดับ 5 มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จจนได้รับการยอมรับจากหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องของเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามขององค์กร สังคม สถานศึกษา รวมถึงกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและสาธารณะประโยชน์</p> <p>ระดับ 4 มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามขององค์กร สังคม สถานศึกษา รวมถึงกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและสาธารณะประโยชน์</p> <p>ระดับ 3 มีน้ำใจ เสียสละทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ</p> <p>ระดับ 2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ</p> <p>ระดับ 1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>	<p>1. เอกสารหลักฐานแสดงถึงการมีการรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม</p> <p>2. เกียรติบัตรที่ได้รับ การยกย่องชมเชย</p> <p>3. หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>

