



# การดำเนินการ ตามมาตรฐานการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน



โรงเรียนชุมพลโพธิ์ชัย  
อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน

โรงเรียนชุมพลโพธิ์พิสัย อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดหนองคาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสภายในสถานศึกษา โรงเรียนชุมพลโพธิ์พิสัย

### ปีการศึกษา 2566

จากผลการประเมิน OIT ในปีที่ผ่านมา ทำให้โรงเรียนจำเป็นต้องปรับปรุงและพัฒนาตามตัวชี้วัดนี้เป็นอย่างมาก เนื่องจากคะแนนการประเมินไม่ผ่านมาตรฐาน ประเด็นที่โรงเรียนจะพัฒนาได้แก่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันให้สาธารณชนได้รับทราบ ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน <http://cpps.ac.th> ใน 5 ประเด็น คือ

- (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ
- (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

ผลการประเมิน ITA ปี 2565 ของโรงเรียนชุมพลโพธิ์พิสัย พบว่าตัวชี้วัดที่โรงเรียนควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น คือ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ดังนั้นเพื่อเป็นการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสภายในสถานศึกษา โรงเรียนชุมพลโพธิ์พิสัยจึงได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการ ดังนี้

คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ประจำปี 2565

16	ชุมพลโพธิ์พิสัย	คะแนน	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
ลำดับ	ตัวชี้วัด					
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.5	IIT	96.21	30	28.86
2	การใช้งบประมาณ	96.2				
3	การใช้อำนาจ	97				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	97				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	91.4				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.7	EIT	95.69	30	28.71
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.9				
8	การปรับปรุงการทำงาน	94.5				
9	การเปิดเผยข้อมูล	100	OIT	100	40	40
10	การป้องกันการทุจริต	100				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						97.57
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)						AA



คำสั่งโรงเรียนชุมพลโพธิ์ชัย

ที่ ๒๖๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์  
ITA Online ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้ส่วนราชการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามที่กฎหมายกำหนด วัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนโดยทั่วไปหรือผู้รับบริการได้รับรู้ รับทราบถึงภารกิจนโยบายกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานอันจะเป็นการสร้าง ความเข้าใจอันดีและแสดงความโปร่งใส สุจริตตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและนโยบายของรัฐบาลปัจจุบัน

โรงเรียนชุมพลโพธิ์ชัย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานโรงเรียนชุมพลโพธิ์ชัย ได้ จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวมีความครบถ้วนตามตัวชี้วัด จึงมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล นำเสนอเผยแพร่ บนเว็บไซต์ <http://www.cpps.ac.th> ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพิพัฒน์ ศรีสุขพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมพลโพธิ์ชัย

ร่าง.....  
พิมพ์.....  
ทาน.....

## แนบท้ายคำสั่ง ที่ 268 / 2566 สั่ง ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ITA Online  
ปีงบประมาณ 2566

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในงานด้านต่างๆ ประกอบด้วย

นายพิพัฒน์ ศรีสุขพันธ์	ประธานกรรมการ
นางปาริฉัตร เทียนทิพย์	รองประธานกรรมการ
นายวิทยา ศรีวิเศษ	รองประธานกรรมการ
นายสลับ หัดคำหมื่น	รองประธานกรรมการ
นางสาวสุภาวดี ผาตะเนตร	รองประธานกรรมการ
นายจิรวัดน์ ศรีชัยชนะ	กรรมการ
นางกาญจนา ทองจบ	กรรมการ
นายประนอม เคหฐาน	กรรมการ
นายวิทยา อินกง	กรรมการ
นายณัฐพงษ์ ภูชมศรี	กรรมการและเลขานุการ
นายบรรพต รุ่งเจนทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาววรรณภา ธรรมชั้น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2. คณะกรรมการดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัด

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีหน้าที่คัดเลือกบุคลากรในโรงเรียนที่มีประสบการณ์ในการทำงานในโรงเรียนไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวนไม่ต่ำกว่า 80 คน เพื่อทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ระหว่างวันที่ 1-15 กรกฎาคม 2566 ประกอบด้วย

นางปาริฉัตร เทียนทิพย์	ประธานกรรมการ
นายณัฐพงษ์ ภูชมศรี	กรรมการ
นายบรรพต รุ่งเจนทร์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาววรรณภา ธรรมชั้น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีหน้าที่นำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไปเก็บข้อมูล ระหว่างวันที่ 1-16 กรกฎาคม 2566 จากคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน ผู้แทนชุมชน ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา จำนวนไม่ต่ำกว่า 15 คน ประกอบด้วย

นางปาริฉัตร เทียนทิพย์	ประธานกรรมการ
นางกาญจนา ทองจบ	รองประธานกรรมการ

นางสาววรรณภา ธรรมขันธุ์	กรรมการ
นางสาวภาวดี ศรีสมบุรณ์	กรรมการ
นายณัฐพงษ์ ภูชมศรี	กรรมการและเลขานุการ
นายบรรพต รุ่งเจนทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ส่วนที่ 3 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีหน้าที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ <http://www.cpps.ac.th> ระหว่างวันที่ 1-15 สิงหาคม 2566  
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
o1	โครงสร้าง	แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางกาญจนา ทองจบ นางสาวหนึ่งฤทัย อุเทศ นางสาวภาวดี ศรีสมบุรณ์
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผู้บริหารสถานศึกษา (2) รองผู้บริหารสถานศึกษา แสดงข้อมูลประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปภาพ ช่องทางติดต่อ	นางวรรณภา ต่อติด นางจินตนา โนนวงศ์ นางสาวเกศรินทร์ ดีแสน
o3	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด <b>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</b>	นางวรรณภา ต่อติด นางจินตนา โนนวงศ์ นางสาวอภิญญา มะธูผา นางสาวกนกวรรณ พิลาบุตร
o4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	o แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด o เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566	นางกาญจนา ทองจบ นางสาวหนึ่งฤทัย อุเทศ นางสาวอารียา กองธรรม นางสาววราภรณ์ สีตะบุตร นางสาวรัฐยากรณ์ ทองโท
o5	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง	นายอนุชาติ ทองจบ นางสาวภาวดี ศรีสมบุรณ์
o6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	o แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545, แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553, แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562	นายณัฐพงษ์ ภูชมศรี นายบรรพต รุ่งเจนทร์ นางสาววรรณภา ธรรมขันธุ์

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553, แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562</li> <li>- พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551, แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553</li> <li>- พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546</li> <li>- พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545</li> <li>- พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540</li> <li>- พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</li> </ul>	
o7	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	นางปาริฉัตร เทียนทิพย์ นางสาวสุภาวดี ผาตะเนตร ว่าที่ ร.ต. ภัสภุมิ กิตติรัตนบุตร
o8	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น</li> </ul>	นายนิติคุณ พลแสน ว่าที่ ร.ต. ภัสภุมิ กิตติรัตนบุตร
o9	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น</li> <li>o สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	นายนิติคุณ พลแสน ว่าที่ ร.ต. ภัสภุมิ กิตติรัตนบุตร นายเทอดศักดิ์ ไตรแก้ว
o10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน</li> </ul>	

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

o11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีงบประมาณ</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณที่ใช้</li> <li>(3) ระยะเวลาในการดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	นางกาญจนา ทองจบ, นางสาวหนึ่งฤทัย อุเทศ นางสาวอาริยา กองธรรม นางสาววารภรณ์ สีตะบุตร นางสาวรัฐยาภรณ์ ทองโท
o12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานในข้อ o11</li> <li>o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้จ่ายดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ol> </li> <li>o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	นางกาญจนา ทองจบ, นางสาวหนึ่งฤทัย อุเทศ
o13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย</li> </ul>	นางกาญจนา ทองจบ, นางสาวหนึ่งฤทัย อุเทศ

		(1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางสาวอารียา กองธรรม นางสาวราภรณ์ สีตะบุตร นางสาวรัฐยาภรณ์ ทองโท
o14	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือ ปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร o จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจ 4 ด้าน	นางปาริฉัตร เทียนทิพย์ นางสาวสุภาวดี ผาตะเนตร นายวิทยา ศรีวิเศษ นายสลับ หัดคำหมื่น
o15	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	o แสดงคู่มือการให้บริการหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับ หน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติอย่างน้อยประกอบด้วย (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) แผนผัง/แผนภูมิ (4) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ (5) ผู้รับผิดชอบ o หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ	นางกาญจนา ทองจบ นายประนอม เกตุฐาน นายวิทยา อิงกง นายจิรวัฒน์ ศรีชัยชนะ นางวรรณภา ต่อดิต นางลักขณา ทองแสน นายรัชฎ์ ทรงคาสี
o16	ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ	o แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	นางสาวเพียว โอภาส นางสาวลัดดาวรรณ แก้วม่วง นายประนอม เกตุฐาน นางนภาพร สนิทบรรเลง นายจิรวัฒน์ ศรีชัยชนะ
o17	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจ การให้บริการ	o แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นางสาวเพียว โอภาส นางสาวลัดดาวรรณ แก้วม่วง นายประนอม เกตุฐาน นางนภาพร สนิทบรรเลง นายจิรวัฒน์ ศรีชัยชนะ
o18	E-Service	o แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจ ของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้อง เดินทางมายังหน่วยงาน o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับ บริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ ,SMSS หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงาน ในลักษณะเดียวกัน หรือโปรแกรม ที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ	นางกาญจนา ทองจบ นายประนอม เกตุฐาน นายวิทยา อิงกง นายจิรวัฒน์ ศรีชัยชนะ นายธนภณ อุ่นวิเศษ นายนิติคุณ พลแสน ว่าที่ ร.ต.ภัสภุมิ กิตติรัตนบุตร



### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

o19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560*</li> <li>o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566</li> <li>* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</li> </ul>	นายรชฎ ทรงคาสี นางอุรวารรณ์ อินทะวงษ์
o20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	นายรชฎ ทรงคาสี นางอุรวารรณ์ อินทะวงษ์
o21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน*</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลางวิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงเหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</li> <li>o เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> <li>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</li> </ul>	นายรชฎ ทรงคาสี นางอุรวารรณ์ อินทะวงษ์
o22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ</li> <li>o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	นายรชฎ ทรงคาสี นางอุรวารรณ์ อินทะวงษ์

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

o23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>o เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>o แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</li> <li>o เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	นางปาริฉัตร เทียนทิพย์ นางวรรณภา ต่อดิต นางจินตนา โนนวงศ์
o24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปี พ.ศ. 2566 ในข้อ o23</li> <li>o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ul> </li> <li>o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน</li> </ul>	นางปาริฉัตร เทียนทิพย์ นางวรรณภา ต่อดิต นางจินตนา โนนวงศ์

o25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนารัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนารัพยากรบุคคล*</li> <li>o หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>(2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>(3) การพัฒนาบุคลากร</li> <li>(4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>(5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ol> </li> <li>o เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566</li> <li>* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</li> </ul>	นางปาริฉัตร เทียนทิพย์ นางวรรณภา ต่อติด นางจินตนา โนนวงศ์
o26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	นางวรรณภา ต่อติด นางจินตนา โนนวงศ์ และเจ้าหน้าที่งานบุคคล

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

o27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน</li> <li>(2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</li> <li>(3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</li> <li>(4) ระยะเวลาดำเนินการ</li> </ol> </li> </ul>	นางปาริฉัตร เทียนทิพย์ นางวรรณภา ต่อติด นางจินตนา โนนวงศ์
o28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	นายธนภณ อุ่นวิเศษ นายนิติคุณ พลแสน ว่าที่ ร.ต.ภัสสมิ กิตติรัตนบุตร

o29	ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน*</li> <li>o มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> <li>(2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</li> <li>(3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> <li>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</li> </ul>	<p>นายชนภณ อุ่นวิเศษ นายนิติคุณ พลแสน ว่าที่ ร.ต.ภัสภูมิ กิตติรัตนบุตร</p>
o30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>o มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>(3) ผลจากการมีส่วนร่วม</li> <li>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</li> </ol> </li> <li>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	<p>นางกาญจนา ทองจบ นายประนอม เกตุฐาน นางสมจิตร วิเศษสุนทร</p>

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

o31	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>o เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด*</li> <li>o มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>o เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566</li> <li>*ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	<p>นางปาริฉัตร เทียนทิพย์ นายณัฐพงษ์ ภูชมศรี นางสาววรรณภา ธรรมพันธ์ นายบรรพต รุ่งเจนทร์ ว่าที่ ร.ต.ภัสภูมิ กิตติรัตนบุตร</p>
o32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>o เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</li> <li>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	<p>นางปาริฉัตร เทียนทิพย์ นางสาวสุภาวดี ผาตะเนตร นายวิทยา ศรีวิเศษ นายสลับ หัดคำหมื่น</p>
o33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>o เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	<p>นางปาริฉัตร เทียนทิพย์ นายณัฐพงษ์ ภูชมศรี นางสาววรรณภา ธรรมพันธ์ นายบรรพต รุ่งเจนทร์</p>

o34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</li> <li>(2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ul> </li> <li>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	นางปาริฉัตร เทียนทิพย์ นายณัฐพงษ์ ภูขมศรี นางสาววรรณภา ธรรมขันธุ์ นายบรรพต รุ่งเจนทร์
o35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ o34</li> <li>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	นางปาริฉัตร เทียนทิพย์ นายณัฐพงษ์ ภูขมศรี นางสาววรรณภา ธรรมขันธุ์ นายบรรพต รุ่งเจนทร์
o36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ* (3) ช่วงเวลาดำเนินการ</li> </ul> </li> <li>o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566</li> <li>*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</li> </ul>	นางปาริฉัตร เทียนทิพย์ นายณัฐพงษ์ ภูขมศรี นางสาววรรณภา ธรรมขันธุ์ นายบรรพต รุ่งเจนทร์
o37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ o36</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ul> </li> <li>o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	นางปาริฉัตร เทียนทิพย์ นายณัฐพงษ์ ภูขมศรี นางสาววรรณภา ธรรมขันธุ์ นายบรรพต รุ่งเจนทร์
O38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> <li>o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	นางปาริฉัตร เทียนทิพย์ นายณัฐพงษ์ ภูขมศรี นางสาววรรณภา ธรรมขันธุ์ นายบรรพต รุ่งเจนทร์

### ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

O39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564</li> <li>o แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ</li> </ul>	นางปาริฉัตร เทียนทิพย์ นายณัฐพงษ์ ภูขมศรี นางสาววรรณภา ธรรมขันธุ์ นายบรรพต รุ่งเจนทร์
-----	---------------------------------------	---	--

o40	การขับเคลื่อน จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</li> <li>(2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</li> <li>(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	นางปาริฉัตร เทียนทิพย์ นายณัฐพงษ์ ภูชมศรี นางสาววรรณภา ธรรมจันทร์ นายบรรพต รุ่งเจนทร์
o41	การประเมิน จริยธรรมเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง</li> <li>o แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง</li> <li>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	นางปาริฉัตร เทียนทิพย์ นายณัฐพงษ์ ภูชมศรี นางสาววรรณภา ธรรมจันทร์ นายบรรพต รุ่งเจนทร์
o42	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</li> <li>(2) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</li> </ul> </li> <li>o มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>(2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</li> <li>(3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล</li> </ul> </li> </ul>	นางปาริฉัตร เทียนทิพย์ นายณัฐพงษ์ ภูชมศรี นางสาววรรณภา ธรรมจันทร์ นายบรรพต รุ่งเจนทร์
o43	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการน มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>o แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</li> <li>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	นางปาริฉัตร เทียนทิพย์ นายณัฐพงษ์ ภูชมศรี นางสาววรรณภา ธรรมจันทร์ นายบรรพต รุ่งเจนทร์

3. คณะกรรมการประสานงาน มีหน้าที่ประสานขอข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา เพื่อเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ <http://www.cpps.ac.th> โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2566 ประกอบด้วย

นายณัฐพงษ์ ภูขมศรี	หัวหน้า
นางสาววรรณภา ธรรมขันธุ์	ผู้ช่วย
นายบรรพต รุ่งเจนทร์	ผู้ช่วย
ว่าที่ ร.ต.ภัสชญัมย์ กิตติรัตนบุตร	ผู้ช่วย

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ปี 2566

### 1. การเสริมสร้างจิตสำนึกให้กับข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนชุมพลโพธิ์พิสัย ได้แก่

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร
- ปลุกฝังและเผยแพร่ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร
- การส่งเสริมระบบพี่น้อง การเป็นแบบอย่างที่ดี
- ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และสามารถตรวจสอบ

ความรับผิดชอบภาระงานได้อย่างเปิดเผย

- สร้างจิตสำนึกในการส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

### 2. มาตรการการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสภายในโรงเรียนชุมพลโพธิ์พิสัย ได้แก่

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ ขั้นตอนต่างๆ ด้านงานพัสดุ งานการเงิน
- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของงานพัสดุ งานการเงิน

อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- จัดช่องทางตรวจสอบความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงิน

### 3. มีการรายงานผลการส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสภายในโรงเรียนชุมพลโพธิ์พิสัย



โรงเรียนชุมพลโพธิ์พิสัย อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดหนองคาย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

